



شماره: ۱۰۱/۹۹/۵۲۶۶۱

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۱۵

پیوست: دارد

شناسه: ۵۲۱۲۱۷۷

بررسی

نامه
سازمان ثبت املاک و اموال کشور ،
اداره کل ثبت اسناد و املاک استان تهران

شناسه: ۵۲۱۲۱۷۷

جناب آقای نخعی

معاون محترم اجرای اسناد رسمی اداره کل ثبت استان تهران

با سلام

احتراماً ، تصاویر نامه شماره ۹۹/۹۸۷۹۸ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۵ مدیر کل محترم

دفتر نظارت بر اجرای اسناد رسمی سازمان ثبت و ضمائم آن جهت بهره برداری و

اقدام لازم به پیوست ارسال می گردد ..



عبدالحسین رامشی
مدیر کل ثبت اسناد و املاک استان تهران

شماره: ۱۳۹۹/۰۶/۱۵

تاریخ: ۹۹/۶/۱۵

اجاعیه دفتر دستورات سرپرست

رونوشت:

۱- رؤسا و سرپرستان محترم ادارات ثبت اسناد و املاک شهرستان های استان تهران و شهری با نضمای تصاویر یاد شده بالا و ضمائم جهت آگاهی و اقدام لازم .

۲- جناب آقای خذافی رئیس محترم کانون سردفتران و دفتریاران با نضمای تصاویر نامه یاد شده بالا و ضمائم آن جهت استحضار و اقدام لازم .

نشان: خیان شریعت - نرسید - خیان مطربی - بخش کوچ ساری - تلفن: ۰۹۱۰۴۲۰۹۱ - ۰۹۱۰۴۲۰۹۵۸

۹۹/۹۸۷۹۸ شماره
تیریز: ۱۳۹۹/۰۶/۰۵
موز است:



قوه قضائیه
سازمان ثبت اسناد و اطلاع کشور

اداره کل محترم ثبت اسناد و اطلاع اسناد ...

با سلام

احترامآم، در اجرای «ماده ۱=۲ شیوه نامه «پذیرش درخواست اجرای مفاد اینداد لازم الاجرا از طریق دفاتر اسناد رسمی» به شماره ۹۹/۹۵۲۴۰ مورخ ۹۹/۶/۲ تصویر بخششانه شماره ۹۹/۹۷۷۵۹ - ۹۹/۶/۴ ریاست عالی سازمان متبع: مبنی بر تعیین حق الزحمه اوانه خدمات بایت پذیرش صدور اجرائیه اسناد لازم الاجرا و سایر خدمات تبعی، جهت ابلاغ به کلیه ادارات اجرا و دفاتر اسناد رسمی ثبت تابعه ارسال می گردد.
شایان ذکرست مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه به عهده مدیران کل محترم ثبت استان ها و بازرسان محترم می باشد. لذا مقتضی است به طریق مقتضی نظارت لازم معمول نمایند.

عبدالحکیم مرادی

مدیرکل دفتر نظارت بر اجرای اسناد رسمی

کیفرندگان و وفشت:

- خـ جناب آقای هاشمی مقدم؛ معاون محترم امور اسناد جهت استحضار.
- خـ جناب آقای بهادر؛ رئیس محترم دفتر ریاست عالی سازمان جهت استحضار.
- خـ جناب آقای اقبال؛ مدیرکل محترم دفتر مدیریت عملکرد و بازرسی جهت استحضار و اقدام لازم.
- خـ جناب آقای کیانی؛ مدیرکل محترم امور اسناد و سردفتران جهت استحضار
- خـ جناب آقای خندان؛ رئیس محترم کانون سردفتران و دفتریاران جهت استحضار.

۱۳۹۹/۶/۵
نامه

۱۳۹۹/۰۶/۰۱
تاریخ:
پست:



اطلاع رسانی و فناوری
رئیس سازمان

۱۱ بخشنهامه

در واسطای اجرای بند (ب) اصلاحی ماده ۲ آئین نمای اجرای مفاد اسناد رسمی لازم الاجرا و طرز رسیدگی به تکایت از عملیات اجرایی مصوب ۱۳۹۸/۱۲/۶ و فرآز ۴-۱ از ماده یک شیوه نامه « پذیرش درخواست اجرای مفاد اسناد لازم الاجرا از طریق دفتر اسناد رسمی» به شماره ۹۹/۹۵۲۴۰ مورخ ۹۹/۰۶/۲ حق الزحمه پذیرش صدور اجراییه اسناد لازم الاجرا و سایر خدمات تبعی در دفاتر اسناد رسمی به شرح ذیل جهت اقدام اعلام می گردد:

حق الزحمه پذیرش درخواست صدور اجراییه	۱۱۰۰۰/- ریال
حق الزحمه خدمات تبعی (درخواست های بعدی)	۱۵۰۰۰ ریال (به ازای هر درخواست)

ذیل امکن شدیدان
ذیل امکن



تزوییه قضائی
سازمان بست اسناد و اسناد کشور

۹۹/۰۶/۲۱
۱۳۹۹/۰۶/۰۴

شماره:
تیریخ:
پیوست:

سازمان بست اسناد و اسناد کشور
رئیس سازمان

« شیوه نامه پذیرش درخواست اجرای مفاد اسناد لازم الاجرا از طریق دفاتر اسناد رسمی »

در اجرای بند ب اصلاحی ماده ۲ آئین نامه اجرای مفاد اسناد رسمی لازم الاجرا و طرز رسیدگی به شکایت از عملیات اجرایی مصوب ۱۳۹۸/۱۲/۶ مفاد شیوه نامه به شرح زیر می باشد:

ماده ۱ - پذیرش درخواست اجرای مفاد اسناد لازم الاجرا از طریق دفاتر اسناد رسمی مطابق بندهای ذیل انجام می پذیرد.

۱-۱- در کلیه مواردی که صدور اجرایی طبق قوانین و مقررات با اداره ثبت محل می باشد، یا موضوع درخواست اجرایی قبوض اقسامی است، متقاضی صدور اجرایی باید درخواست خود را به انضمام مدارک و مستندات مرتبط حسب مورد به یکی از دفاتر اسناد رسمی تعیین شده در این شیوه نامه ارائه نماید. سردافتر پس از احراز هویت و صلاحیت درخواست گفته مکلف است با رعایت شرایط قانونی پذیرش صدور اجرایی، نسبت به ورود و تکمیل اطلاعات در سامانه ثبت الکترونیک اسناد اقدام، مدارک و مستندات مربوط را به سند الکترونیکی تبدیل و ظرف ۴۸ ساعت از طریق سامانه مذکور جهت صدور اجرایی به اداره اجرایی بث محل ارسال و اصل مدارک و مستندات را به متقاضی عوتد نماید.

تبصره ۱ : اصل قبوض اقسامی ، چنک، بروگ و لیقه ایهارهای عمومی، اسناد، قراودادها و آراء مستند صدور اجرایی پس از معهور شدن به مهر "پذیرش اجرا شد" به بستانکار مسترد می گردد.

۱-۲- ادارات و شعب اجراء مکلفند تقاضاناهه صدور اجرایی و مدارک و مستندات ارسالی توسط دفاتر اسناد رسمی را بررسی و حداقل ظرف ۲۴ ساعت نسبت به تشکیل پرونده الکترونیکی و صدور اجرایی اقدام نمایند و درصورت مشاهده هرگونه نقص در مدارک و مستندات ارسالی یا احراز عدم صلاحیت متقاضی برای درخواست صدور اجرایی، مرائب را از طریق سامانه به دفترخانه مربوط اعلام نموده در این صورت دفترخانه باید ظرف ۲۴ ساعت حسب مورد نسبت به رفع نقص اقدام نموده و یا مرائب را از طریق پیامک به متقاضی اعلام نماید.

۱-۳- ارائه هرگونه درخواست و پیگیری اقدامات اجرایی توسط طرفین برونده صرفاً با استفاده از کد رهگیری برونده از طریق پورتال سازمان یا دفترخانه مربوط امکان پذیر خواهد بود و در صورت پیگیری از طریق مراجعت به دفترخانه، سردافتر مکلف است ظرف ۲۴ ساعت تقاضای ذینفع را از طریق سامانه به اداره با شعبه اجرای مربوط ارسال نماید.

تبصره ۲ - در مواردی که مطابق آئین نامه اجراء ذینفع نسبت به اقدامات اجرایی اعتراض داشته باشد باید در مهلت مقرر اعتراض خود را به دفترخانه مربوط تسلیم نماید و سردافتر مکلف است فوراً اعتراض را به اداره اجرا به طریق

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۰۲
پرداخت: ۱۹/۹۸۲۶۰



سازمان بیان اسناد و اطلاع رسانی

الکترونیک ارسال نماید، تاریخ ثبت اعتراض در سامانه ثبت الکترونیک اسناد ملک عمل اداره اجرا می باشد، لیکن در موارد ضروری که به علت غایق وقت بیم تضییع حق معتبر می رود، ازانه درخواست به ادارات اجرا بلامانع است.

۱-۴- حق الزحمه ازانه خدمات سردفتر بایت پذیرش صدور اجرائیه اسناد لازم الاجراء و سایر خدمات تبعی، مطابق تعریف خدمات بروون سپاری سازمان ثبت اسناد و احلاک کشور خواهد بود. ضمناً چنانچه در راستای اجرای قسمت اخیر بند ۲-۱ نیاز به رفع نقصی باشد که ناشی از اشتباه سردفتر است نه متقاضی، سردفتر حق دریافت هرچگونه هزینه مجدد را نخواهد داشت.

۱-۵- سران دفاتر اسناد رسمی مکلفند ظرف مواعده فوق الذکر نسبت به پذیرش تقاضای صدور اجرائیه اقدام و در صورت امتناع از پذیرش به هر علت، مراتب را با ذکر دلیل موجه کتاباً به متقاضی اعلام نماید که در غیر اینصورت تحت تعقیب انتظامی قرار خواهد گرفت.

۱-۶- در کلیه اسناد رهنی که به علل مندرج در مواد ۱۱۷ و ۱۱۵ الى ۱۱۷ آیین نامه اجرای مفاد اسناد رسمی؛ امکان استیفاء مطالبات بستانکار از محل مورد و تیقه، مقدور نباشد عملیات اجرایی به موجب همان اجرائیه سند رهنی، مطابق مقررات اجرای اسناد ذمه ای قابل تعقیب و از شمول مقررات این شیوه نامه خارج می باشد.

۱-۷- طرقین بروندهای جاری اجراجهتم ازانه هرگونه درخواست های بعدی مکلفند با اعلام شماره مکانیزه برونده اجرا به یکی از دفاتر اسناد رسمی مراجعه فرمایند.

۱-۸- در تکمیل تقاضانامه های درخواست پذیرش صدور اجرائیه رعایت نکات ذیل ضروری است :

الف- در فرم تقاضانامه، متقاضی باید مشخصات هویتی خود شامل: نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره شناسنامه، و محل صدور، تاریخ تولد، کد ملی و نیز مشخصات هویتی متعهدین سند برای سند موره تقاضای اجرائیه و محل اقامته خود و محل اقامته متعهدین مندرج در اسناد مربوطه و موضوع مورد تقاضا (موضوع لازم الاجرا) و مشخصات مستند صدور اجرائیه از قبیل شماره چک، بانک صادرگذشته یا شعاره سند موره تقاضا، شماره دفترخانه و درصورت فوت متعهد، نام و مشخصات ورثه (صرف معرفی ورثه کفايت می کند و نیازی به ازانه گواهی حصر و راثت نمی باشد) را قید نماید.

ب- چنانچه بستانکار بانک یا مراجعي هستند که حق دریافت خسارت تأخیر تأدیه را دارند، علاوه بر قید اصل طلب و سود، میزان خسارت تأخیر تأدیه را نیز تا روز درخواست و از تاریخ درخواست به بعد، طبق مقررات تصویب نمایند.

ج- میزان حق بیمه و حق الوگاله (در صورت تعلق) در تقاضا نامه قید شود.

ماده ۲- نکات مهم، مدارک و مستندات قانونی لازم جهت پذیرش درخواست اجرای اسناد لازم الاجرا از طریق

دفاتر اسناد رسمی به شرح زیر می باشد:



سازمان بست اسناد و اطلاع‌کثیر

مالیات از آنچه مالیات نمایند

رئیس سازمان

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۰۲
شماره: ۴۹/۴۵۴۴

۱-۲- پذیرش تقاضای صدور اجرایی چک

۱-۱-۱- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- اصل چک.
- اصل گواهینامه عدم پرداخت صادره از بالک محال عليه.
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرایی.

۱-۱-۲- نکات مهم

الف- تقاضای صدور اجرایی صرفاً علیه صادر کننده چک و در صورت فوت، علیه وراثت وی قابل پذیرش است و در مورد چکهای صادره از اشخاص حقوقی متقاضی می تواند هم علیه صادر کننده و هم صاحب حساب متقاضاً درخواست اجرا نماید.

ب- در صورت تعدد چک های مورد تقاضاً علیه بدھکار واحد، سردفتر مکلف است در قالب یک تقاضانامه، نسبت به پذیرش تقاضای صدور اجرایی مبادرت نماید.

ج- در صورت تعدد صاحبان حساب، درخواست اجرای چک فقط نسبت به شخص یا اشخاص که برای گواهینامه عدم پرداخت، چک را امضاء نموده اند نسبت به مبلغ چک قابل پذیرش می باشد.

د- دارنده چک که حق تقاضای پذیرش درخواست صدور اجرایی را دارد اعم از کسی که چک در وجه آن صادر شده باشد یا بنام او ظاهرنویسی شده یا حامل چک در مورد چکهای در وجه حامل.

ه- چک مورد تقاضاً باید:

- صادره از شعب بانک های ایرانی یا شعب آن در خارج از کشور باشد (چکهای صادره از موسسات اعتباری مالی مجاز غیربانکی قابل پذیرش نیست).
- وعده دار نباشد.
- از حيث مبلغ و تاریخ و سایر مندرجات آن مخدوش نباشد.
- امضاء ذیل چک با نمونه امضاء موجود در بانک مطابقت نماید.
- چکهای صادره از اشخاص حقوقی دارای امضاء و مهر شخص حقوقی باشند.
- درج عباراتی از قبیل بابت تضمین انجام کار یا امانت و ... در متن چک مانع از پذیرش نمی باشد.

و- گواهینامه عدم پرداخت چک باید حاوی شرایط زیر باشد:

- علت برگشت چک در گواهینامه عدم پرداخت قید شده باشد.
- گواهینامه عدم پرداخت دارای گذرهنگیری و مهر و امضای متصدی مربوطه باشد.



شماره:
۱۴۰۰/۰۶/۰۲
تاریخ:
بوز است:

سازمان اسناد و کتابخانه ملی

- مطابقت امضای چک با نمونه امضای موجود در سوابق بانکی گواهی شده باشد.
 - گواهینامه معارض نباشد (در صورت ازانه گواهینامه های متعدد و متعارض، پذیرش در خواست موقول به رفع تعارض از بانک محال علیه می باشد).
- ۳-۱-۲-مراجع پذیرش در خواست صدور اجراییه**

در خواست اجرای چک از دفاتر اسناد رسمی واقع در محل اقامات مقاضی (اعتهدگه) با محل وقوع بانک محال علیه صورت می گیرد و در مورد چک های صادره از شعب بانک های ایرانی در خارج از کشور از دفاتر اسناد رسمی واقع در شهر تهران به عمل می آید.

۴-۱-۲-مستند قانونی صدور اجراییه

ماده ۲ قانون صدور چک مصوب ۱۳۵۵ و ماده ۱۸۳ آئین نامه اجراء.

۲-۲-پذیرش تقاضای صدور اجراییه وصول هزینه های مشترک آبار تعانها

۱-۲-۲-مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت مقاضی.
- اظهار نامه ابلاغ شده به مالک آبار تعان با استفاده کننده.
- صورتحساب ریز بدھی سهم مالک با استفاده کننده.
- مدارک مشیت سمت مدیر یا هیأت مدیر یا وکیل آنان باشد.
- تقاضا نامه تکمیل شده اجراییه.

۲-۲-۲-مراجع پذیرش در خواست صدور اجراییه

پذیرش در خواست صدور اجراییه از دفترخانه واقع در شهر محل وقوع ملک صورت می گیرد.

۳-۲-۲-مستند قانونی صدور اجراییه

ماده ۱۰ مکرر اصلاحی قانون تملک آبار تعانها مصوب ۵۱/۱۱/۲ و اصلاحی ۵۹/۳/۱۲ و ماده ۱۰۸ آئین نامه اجراء.

۲-۳-پذیرش تقاضای صدور اجراییه وصول هزینه های مشترک شرکت شهرکهای صنعتی

۱-۲-۳-مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت مقاضی.
- اظهار نامه ابلاغ شده به مالک ملک یا استفاده کننده بطور یکه ده روز از زمان ابلاغ آن سپری شده باشد.
- مدارک مشیت سمت مدیر عامل.
- صورتحساب ریز بدھی سهم مالک یا استفاده کننده.
- تقاضا نامه تکمیل شده اجراییه.



سازمان هست اسلام و املاک کار

۹۹/۹۰۴۶۰
تهریخ:
۱۳۹۹/۹/۰۲
پیوست:

سازمان هست اسلام و املاک کار
ریس مالشان

۲-۲-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه واقع در شهر محل وقوع ملک صورت می گیرد.

۲-۳-۲- مستند قانونی صدور اجرائیه

ماده ۹ قانون نعوه واگذاری مالکیت اداره امور شهر کهای صنعتی و تبره ۲ آن.

۴-۲- پذیرش تقاضای صدور اجرائیه عوارض شهرداری

۱-۲-۴- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت مقاضی.

- رونوشت مصدق رأی کمیسیون حل اختلاف (موضوع ماده ۷۷ قانون اصلاح بازه ای از مواد و العاق مواد جدید به قانون شهرداری مصوب ۱۳۴۵) و یا تصمیم کمیسیون ماده ۸ قانون نوسازی و عمران شهری مصوب ۴۷/۹/۷
- صور تحساب قطعی شده عوارض موضوع ماده ۱۱۰ قانون شهرداری.

- اختصار ابلاغ شده رأی به مؤذی.
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۲-۴-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه واقع در محل افامت متعدد له صورت می گیرد.

۳-۲-۴- مستند قانونی صدور اجرائیه

مواد ۸ و ۱۳ قانون نوسازی و عمران شهری مصوب ۴۷/۹/۷ و مواد ۷۷ و ۱۱۰ قانون شهرداری و ماده ۱۶۱ و ۱۶۲ آئین نامه اجرا.

۵-۲- پذیرش تقاضای صدور اجرائیه قراردادهای عادی بانکی و مؤسسات مالی و اعتباری مجال غیربانکی و مندوقد تعاون

۱-۵-۲- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت مقاضی.

- اصل قرارداد بانکی یا قرارداد مربوط به مؤسسات مالی و اعتباری مجال غیربانکی یا مندوقد تعاون .
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۲-۵-۲- نکات مهم

الف- پذیرش تقاضا به طرفیت اشخاصی که در قرارداد نام آنها ذکر شده و ذیل کلیه اوراق قرارداد را امضاء نموده باشند صورت می گیرد.

۱۴۰۰/۰۶/۰۱
تاریخ:

بیوست:
سازمان بست اسناد و اطلاع کشور

سازمان اسناد و اطلاع کشور
پیشنهاد



ب- پذیرش تقاضا نسبت به مبالغی که منجزاً در قرارداد قید شده اعم از اصل طلب، سود و خسارت تأخیر نادیمه العام می‌گیرد.

ج- جنایجه تقاضای پذیرش اجرائیه مربوط به قرارداد داخلی بانکها با موضوع معاملات اموال غیرمنقول و یا خودرو باشد (مانند قراردادهای اجاره به شرط تملیک املاک یا خودرو) به دلیل اینکه تنظیم این نوع معاملات الزاماً باید در دفاتر اسناد وسمی صورت گیرد، قابلیت پذیرش ندارد.

۳-۵-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه واقع در محل اقامت متعهد له صورت می‌گیرد.

۳-۵-۳- مستند قانونی صدور اجرائیه

مستند قانونی صدور اجرائیه: قانون اصلاح ماده ۱۵ قانون عملیات بانکی بدون ربا و العاق دو تبصره به آن مصوب ۱۳۶۵- قانون تسری امتیازات خاص بانکها به مؤسسات اعتباری مجاز غیربانکی مصوب ۱۳۸۱ و قانون تسری امتیازات خاص بانکها به صندوق تعاون مصوب ۱۳۸۱ و ماده ۱۹۹ آئین نامه اجرا.

۴-۲- پذیرش تقاضای صدور اجرائیه مربوط به آراء هیأت داوری بورس اوراق بهادار

۱-۶-۲- مدارک لازم

- ۱- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- ۲- اصل رأی هیأت داوری بورس.
- ۳- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۲-۲- فکه مهم

قرارهای صادره از هیأت داوری بورس قابلیت صدور اجرائیه ندارند.

۳-۲-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه واقع در محل اقامت متعهد له صورت می‌گیرد.

۴-۲-۲- مستند قانونی صدور اجرائیه

تبصره ۵ ماده ۳۷ قانون بازار اوراق بهادار مصوب ۸۴/۹/۱ و ماده ۱۹۴ آئین نامه اجرا.

۷-۲- صدور اجرائیه اسناد هادی اعطای تسهیلات اتحادیه ها و شرکت های تعاونی روستانی، تولید و صندوق تعاون روستانی ایرانیان، کشاورزی، عشاپری، صنایع، صنایع روستانی و فرش

۱-۷-۲- مدارک لازم

- ۱- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.



۹۹/۰۵۲۱۰
تاریخ:
۱۳۹۹/۰۶/۰۲
پوست:

معاون رئیس کمیته امنیت ملی
دست نشان

سازمان بست اسناد و اطلاع کشور

- قرارداد منعقده بین وام گیرنده و شرکتهای تعاونی با اتحادیه تعاونی روستائی گشاورزی، تولید و صندوق تعاون روستائی ایرانیان و
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۲-۷-۲- ذکر مبلغ

مبلغ قرارداد نباید از ۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ دیال تجاوز نماید (ماده واحده قانون اعتبار اسناد عادی و امهای پرداختی شرکتهای تعاونی روستائی، عشاپری و صیادی به اعضاء مصوب ۹۴/۱۲/۱۷)

۲-۷-۳- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه محل اقامات متعهدله صورت می گیرد.

۲-۷-۴- مستند قانونی صدور اجرائیه

ماده واحده قانون اعتبار اسناد و امهای پرداختی شرکتهای تعاونی روستائی، عشاپری و صیادی به اعضاء مصوب ۹۴/۱۲/۱۷ و ماده ۱۱ قانون تشکیل بانک تعاون گشاورزی ایران مصوب ۱۳۴۸ و تبصره ۶۳ ماده واحده قانون بودجه اصلاحی سال ۵۲ و ۵۲ کل کشور.

۲-۸-۱- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمعت متقاضی.
- صورتحساب مطالبات مربوط به مازاد نرخ بلیط هر مسافر در پروازهای داخلی و خارجی و نرخ استفاده از پاویونهای فروودگاههای کشور و وصول اجاره به قراردادهای مربوط به واگذاری اماکن در فروودگاهها به اشخاص.
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۲-۸-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه واقع در محل اقامات متعهدله صورت می گیرد.

۲-۸-۳- مستند قانونی صدور اجرائیه

بند ۵ ماده ۵۳ قانون احکام دائعي برنامه های توسعه کشور.



سازمان پست اسناد و املاک کشور

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۰۲
تکمیل: ۱۴۰۰/۰۶/۰۲
پوست:

۲-۹-۱- پذیرش تقاضای صدور اجرائیه قبوض اقساطی

۲-۹-۱- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمعت متقاضی.
- اصل قبوض اقساطی.
- گواهی دفترخانه صادرگذشته مبنی بر عدم پرداخت بدھی و وجود قبوض در آن دفترخانه و عدم تغییر اقامتگاه.
- کپی مصدق سند مربوط.
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۲-۹-۲- نکات مهم

- الف- سرسید پرداخت قبض اقساطی مورد تقاضا باید فرا رسیده باشد.
- ب- اگر متقاضی بخواهد از شرط مندرج در سند استفاده نماید (مثل اینکه در سند شرط شده باشد که در صورت عدم پرداخت یک با جند قبض اقساطی گلبه قبوض حال می شود) مشمول ماده ۵ آینین نامه اصلاحی مصوب ۹۸/۱۲/۶ بوده و هر گونه اقدام با دفترخانه تنظیم گشته سند مربوطه است.

۳-۹-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه تنظیم گشته سند مربوط به قبض اقساطی، صورت می گیرد.

۴-۹-۲- مستند قانونی صدور اجرائیه

بند ب اصلاحی ماده ۲ آینین نامه اجرا

۱۰-۲- پذیرش تقاضای صدور اجرائیه تخلیه فروشگاهها و فردهای احمدانی در پایانه ها و مجمعه های خدمات رفاهی بین راهی

۱۰-۱- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- اختواریه صادره از دفترخانه (مبنی بر مهلت یک ماهه جهت تخلیه).
- اصل قرارداد منعقده قبما بین مستاجر و شرکت سهامی خاص پایانه ها و
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۱۰-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه محل وقوع ملک صورت می گیرد.



سازمان ثبت اسناد و اطلاع کثیر

سازمان ثبت اسناد و اطلاع کثیر

بررسی مأموران

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۰۲
تندیس: ۱۴۰۰/۰۶/۰۲
پیوست:

۱۰-۲- مستند قانونی صدور اجراییه

تبصره ۳ قانون اصلاح قانون تأسیس شرکت سهامی خاص بایانه های عمومی و مجتمع های خدمات رفاهی بین راهی و ماده ۲۰۰ آئین نامه اجرا.

۱۱-۱- پذیرش تقاضای صدور اجراییه وصول مطالبات و پرداختهای خسارت بیمه گز

۱-۱-۱-۱- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- اصل قرارداد بیمه.
- اصل استناد پرداخت خسارت از طرف بیمه گز.
- حکم دادگاه مبنی بر اثبات عمد مسبب در ابعاد حادثه.
- تأییدیه نیروی انتظامی یا پزشکی قانونی یا دادگاه مبنی بر مست بودن راننده یا استعمال مواد مخدر یا روانگردان.
- تأییدیه راهنمائی و رانندگی مبنی بر فقدان گواهینامه راننده یا عدم تناسب گواهینامه.
- تأیید نیروی انتظامی مبنی بر مسروقه بودن وسیله نقلیه مسبب حادثه.
- تقاضا نامه تکمیل شده اجراییه.

۱-۱-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجراییه

پذیرش درخواست صدور اجراییه از دفترخانه محل اقامت متعهد له صورت می گیرد.

۱۱-۲- مستند قانونی صدور اجراییه

تبصره ۲ ماده ۱۵ قانون بیمه اجباری خسارت واردہ به شخص ثالث در اثر حوادث ناشی از وسائل نقلیه مصوب ۹۵/۲/۲۰

۱۲-۱- پذیرش تقاضای صدور اجراییه وصول مطالبات و پرداختهای صندوق قلمین خسارتهای بدنه

۱-۱-۲-۱- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- اصل قرارداد بیمه.
- اصل استناد پرداخت صندوق.
- تأیید بیمه مرکزی مبنی بر نداشتن بیمه نامه انقضایه یا بطلان بیمه نامه.
- حکم دادگاه مبنی بر ورشکستگی یا توقف بیمه گز یا تعليق و لغو پروانه.
- گزارش راهنمائی و رانندگی مبنی بر شناخته نشدن وسیله نقلیه مسبب حادثه.



سازمان بیمه اسلام و احوال کشور

۱۳۹۹/۰۶/۰۲
۱۳/۰۸/۱۴

شماره:
تاریخ:
نیزت:

مالک: رئیس کل
رئیس سازمان

- گواهی فیروزی انتظامی مبنی بر خارج از ظرفیت بودن سرنشیتان وسیله نقلیه مسبب حادثه.
- تفاضل نامه تکمیل شده اجرائیه.

۱۲-۲-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه محل اقامت متعهد له صورت می گیرد.

۱۲-۲-۳- مستند قانونی صدور اجرائیه

ماده ۲۶ قانون بیمه اجباری خسارت وارد به شخص ثالث در انواع حوادث ناشی از وسائل نقلیه مصوب ۹۵/۲/۲۰.

۱۳-۲-۱- پذیرش تفاضل صدور اجرائیه مهریه مندرج در سند ازدواج ثبت شده در دفاتر گنسولکری خارج از کشور

۱۳-۲-۱- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمعت متلاضی.
- اصل سند ازدواج.
- تأییدیه سند ازدواج توسط وزارت امور خارجه.
- تفاضل نامه تکمیل شده اجرائیه.

۱۳-۲-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفاتر استناد رسمی واقع در شهر تهران صورت می گیرد.

۱۳-۲-۳- مستند قانونی صدور اجرائیه:

ماده ۳۱ قانون ثبت احوال و تصریه ماده ۱۵ قانون حمایت خانواده مصوب ۹۱/۱۲/۱

۱۴-۲- پذیرش تفاضل صدور اجرائیه برگ و تبیه انبارهای عمومی

۱۴-۱- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمعت متلاضی.
- اصل برگ و تبیه انبار عمومی.
- تفاضل نامه تکمیل شده اجرائیه.

۱۴-۲- نکات مهم

الف- اولین ظهیرنوبی برگ و تبیه باید در دفتر انبار ثبت شده باشد.

ب- از موعد مذکور در برگ و تبیه ده روز گذشته باشد.

۱۴-۳- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه



سازمان بست اسناد و اطلاع رسانی

قوه قضائیه

بیانیه

تاریخ:

شماره:

۱۳۹۹/۰۶/۰۲

۱۴۰۰/۰۶/۱۰

ماده نامه اجرایی

بررسی سازمان

پذیرش در خواست صدور اجرایی از دفترخانه واقع در محل انتبار عمومی کالای مربوطه صورت می‌گیرد.

۱۴-۲-۲- مستند قانونی صدور اجرایی

ماده ۱۰ تصویب نامه انتبارهای عمومی مصوب ۴۰/۶/۱۱ و ماده ۱۷۹ آینین نامه اجرا.

۱۵-۲-۲- پذیرش تقاضا جهت صدور اجرایی آب بهاء آب سازمانها و شرکتهای تابع وزارت نیرو

۱۵-۱- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- قراردادهای منعقده بین سازمانها و شرکتهای آبیاری و استفاده کنندگان از آب مربوط به وصول آب بهاء.
- رأی صادره از کمیسیون مذکور در ماده واحده مصوب ۱۳۴۶ قانون توزیع عادلانه آب مصوب ۱۲۶۱
- اخطاریه ابلاغ شده موضوع تبصره ۶ ماده ۳۳ و ۳۴ قانون توزیع عادلانه آب مصوب ۱۲۶۱ وزارت نیرو
- صورت حساب پنهان مصرف کننده مربوط به بهاء آب برداخت نشده
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرایی

۱۵-۲- مرجع پذیرش در خواست صدور اجرایی

پذیرش در خواست صدور اجرایی از دفترخانه واقع در محل وقوع ملک مربوطه صورت می‌گیرد.

۱۵-۳- مستند قانونی صدور اجرایی

ماده واحده قانون وصول بهاء آب سازمانها و شرکتهای تابع وزارت آب و برق مصوب ۴۶/۳/۸ و ماده ۵۲ قانون آب و نحوه ملی شدن آن مصوب ۱۳۴۷ و مواد ۳۳ و ۳۴ قانون توزیع عادلانه آب مصوب ۱۲/۱۶ و مواد ۱۹۶ و ۱۹۷ آینین نامه اجرا.

۱۶-۲- پذیرش صدور اجرایی وصول بهاء برق

۱۶-۱- مدارک لازم

- مدرک احراز هویت و سمت متقاضی.
- فرم مخصوص حاوی مقدار برق مصرف شده یا هزینه های دیگر براساس تعرفه قانونی.
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرایی.

۱۶-۲- مرجع پذیرش در خواست صدور اجرایی

پذیرش در خواست صدور اجرایی از دفترخانه محل وقوع ملک مربوطه صورت می‌گیرد.

سازمان اسناد و اطلاع کشش

رئیس سازمان



سازمان اسناد و اطلاع کشش
قوه قضائیه

شماره: ۹۶/۹۰۲۶۰
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۰۲
پیوست:

۳-۱۹-۲- مستند قانونی صدور اجرائیه

ماده ۱۸ آئین نامه اجرائی قانون آب و برق خوزستان مصوب ۱۳۲۹ و ماده ۱۷ آئین نامه اجرائی قانون استقلال شرکتهای توزیع نیروی برق در استانها مصوب ۸۶/۳/۱۳ و ماده ۱۹ آئین نامه.

۴-۱۷- پذیرش تقاضاً صدور اجرائیه بهاء تلفن، گاز، فاضلاب، آب و برق

۱-۱۷-۲- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- قبض مربوط به بهاء تلفن، گاز، فاضلاب، آب و برق.
- اخطار ابلاغ شده مربوط به مهلت پرداخت به معروف گشته.
- تقاضاً نامه تکمیل شده اجرائیه.

۲-۱۷-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه محل وقوع ملک صورت می‌گیرد.

۳-۱۷-۲- مستند قانونی صدور اجرائیه

قانون مجازات استفاده کنندگان غیرمجاز آب، برق، تلفن، فاضلاب و گاز مصوب ۹۶/۳/۱۰

ذیل ام خدیلیان

زنگنه